

Zakres zagadnień objętych egzaminem

I. Rachunkowość

1. Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości:

- 1) teoretyczne podstawy rachunkowości;
- 2) podstawowe pojęcia rachunkowości;
- 3) podstawowe cechy jakościowe rachunkowości;
- 4) nadrzędne zasady rachunkowości;
- 5) zasady pomiaru i klasyfikacji informacji w rachunkowości;
- 6) organizacja rachunkowości jednostki.

2. Prowadzenie ksiąg rachunkowych:

- 1) zakres podmiotowy jednostek zobowiązanych do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 2) dokumentacja zasad (polityki) rachunkowości;
- 3) dowody księgowe;
- 4) dziennik;
- 5) konta księgi głównej i ksiąg pomocniczych;
- 6) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych;
- 7) otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych;
- 8) poprawianie błędów stwierdzonych w dowodach i zapisach księgowych;
- 9) ochrona i zasady przechowywania dokumentacji (dowodów, ksiąg rachunkowych, sprawozdań finansowych);
- 10) stosowanie techniki komputerowej przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych;
- 11) miejsce prowadzenia ksiąg rachunkowych.

3. Inwentaryzacja składników aktywów i pasywów:

- 1) metody i terminy przeprowadzania inwentaryzacji;
- 2) ujęcie w księgach rachunkowych stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych.

4. Wycena bieżąca, bilansowa i podatkowa poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz ujęcie w księgach rachunkowych różnic z tej wyceny.

5. Zasady ewidencji zdarzeń, w tym operacji gospodarczych, dotyczących:

- 1) rzeczowych i finansowych aktywów trwałych;
- 2) rzeczowych i finansowych aktywów obrotowych;
- 3) aktualizacji wartości aktywów;

- 4) kapitałów (funduszy) własnych w jednostkach różnego typu (spółki handlowe, spółdzielnie, fundacje, stowarzyszenia i inne);
 - 5) zobowiązań, rezerw na zobowiązania i zobowiązań warunkowych;
 - 6) rozliczeń międzyokresowych przychodów i kosztów;
 - 7) przychodów i kosztów z działalności operacyjnej;
 - 8) przychodów i kosztów finansowych;
 - 9) zysków i strat nadzwyczajnych;
 - 10) obowiązkowych zmniejszeń zysku (zwiększeń straty).
6. Ujęcie w księgach rachunkowych zdarzeń powstałych (ujawnionych) po dniu bilansowym.
7. Rachunkowość jednostek w szczególnych sytuacjach: rozpoczęcie działalności, przekształcenie, postępowanie naprawcze, likwidacja, upadłość.
8. Zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatkowe.
9. Podział i rozliczenie wyniku finansowego.
10. Sprawozdania finansowe:
- 1) ogólne zasady sporządzania sprawozdań finansowych;
 - 2) zakres informacyjny rocznego sprawozdania finansowego w tym: a) bilansu,
b) rachunku zysków i strat,
c) rachunku przepływów pieniężnych, d) informacji dodatkowej,
e) zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym;
 - 3) obowiązek sporządzania i zakres informacyjny sprawozdania z działalności jednostki;
 - 4) tryb i terminy sporządzania, badania, zatwierdzania i ogłaszania sprawozdań finansowych.
11. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz sporządzanie, badanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych.
12. Rachunek kosztów i elementy rachunkowości zarządczej:
- 1) porównanie rachunkowości finansowej i zarządczej;
 - 2) pojęcie kosztów i kryteria ich klasyfikacji;
 - 3) koszty wytworzenia produktów;
 - 4) metody kalkulacji kosztu jednostkowego;
 - 5) koszty produkcji niezakończonych;
 - 6) koszty niewykorzystanych zdolności produkcyjnych;
 - 7) modele rachunku kosztów (rachunek kosztów pełnych i zmiennych).
13. Podstawowe zasady zawodowej etyki w rachunkowości.

II. Prawo podatkowe

1. Pojęcie podatku.
2. System podatków w Polsce.
3. Organizacja organów podatkowych oraz elementy procedury postępowania podatkowego, kontroli podatkowej i czynności sprawdzających.
4. Podatki pośrednie:
 - 1) podatek od towarów i usług (zakres podmiotowy i przedmiotowy, obowiązek podatkowy, miejsce świadczenia, podstawa opodatkowania, stawki, zwolnienia, odliczanie i zwrot podatku, odliczanie częściowe, rejestracja, deklaracje i informacje podsumowujące, zapłata podatku, dokumentacja, procedury szczególne);
 - 2) podatek akcyzowy (zakres podmiotowy i przedmiotowy, obowiązek podatkowy, podstawa opodatkowania, stawki, zwolnienia, deklaracje podatkowe).
5. Podatki bezpośrednie:
 - 1) podatek dochodowy od osób prawnych (podmiot i przedmiot opodatkowania, przychody, koszty uzyskania przychodów, zwolnienia, podstawa opodatkowania i wysokość podatku, w tym ulgi i odliczenia, pobór podatku, deklaracje podatkowe);
 - 2) podatek dochodowy od osób fizycznych (podmiot i przedmiot opodatkowania, źródła przychodów, zwolnienia przedmiotowe, koszty uzyskania przychodów, szczególne zasady ustalania dochodu, podstawa obliczenia i wysokość podatku, w tym ulgi i odliczenia, pobór podatku, zaliczki na podatek, w tym pobierane przez płatnika, zeznania i inne deklaracje podatkowe, formy i zasady opodatkowania dochodów (przychodów) z działalności gospodarczej i rodzaje prowadzonej ewidencji podatkowej).
6. Podatki i opłaty stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego:
 - 1) podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, podatek od czynności cywilnoprawnych oraz podatek od spadków i darowizn (podmiot i przedmiot opodatkowania, podstawa opodatkowania, stawki, zwolnienia i ulgi);
 - 2) opłaty lokalne: targowa, miejscowa, uzdrowskowa oraz od posiadania psów (podmiot, przedmiot i stawki);
 - 3) opłata skarbową (podmiot, przedmiot, stawki i zwolnienia);
 - 4) zakres władztwa podatkowego gmin.

III. Ubezpieczenia społeczne

1. System ubezpieczeń społecznych:
 - 1) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne oraz podstaw ich wymiaru;
 - 3) zasady, tryb i terminy:

- a) zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych,
 - b) prowadzenia ewidencji ubezpieczonych i płatników składek,
 - c) rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz zasiłków z ubezpieczeń chorobowego i wypadkowego,
 - d) opłacania składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) zasady prowadzenia kont ubezpieczonych oraz kont płatników składek;
- 5) zasady kontroli wykonywania zadań z zakresu ubezpieczeń społecznych.
2. Zasady naliczania składek z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego.

IV. Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego

1. Podstawy prawa pracy: stosunek pracy i związane z nim obowiązki pracodawcy i pracownika.
2. Podstawy prawa cywilnego:
- 1) przepisy ogólne prawa cywilnego:
 - a) formy wymagane dla ważności czynności prawnych,
 - b) terminy,
 - c) przedawnienie roszczeń;
 - 2) własność i inne prawa rzeczowe;
 - 3) zobowiązania.
3. Podstawy prawa handlowego i działalności gospodarczej:
- 1) podstawowe pojęcia;
 - 2) powstawanie, funkcjonowanie i likwidacja (spółki handlowe, spółdzielnie, fundacje, stowarzyszenia i inne).
4. Podstawowe formy współpracy między przedsiębiorcą a instytucjami finansowymi (banki, fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, instrumenty rynku kapitałowego)

Źródło: www.mf.gov.pl